

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Первомайской ООШ
№ 1 от 26.08.2026 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР - директор школы Жукова В.В.;

Заместитель председателя ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Выпряжкина А.А.

Секретарь ШВР – Стреха Н.Н., учитель литературы и русского языка.

Члены ШВР:

1. Руководитель ШМО классных руководителей Величко С.А.
2. Председатель родительского комитета – Соловьева Т.П.
3. Председатель ученического самоуправления – Мельникова Ю.А..
4. Педагог-психолог – Парфенова О.Н.
5. Члены ШВР классные руководители 5-9 классов.

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы ШВР на 2026/2027 учебный год.
2. Анализ готовности к началу учебного года.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По первому вопросу:

Слушали:

1. **Жукову В.В.** — председателя ШВР, директора школы. Она представила проект плана работы ШВР на 2026/2027 учебный год, отметив, что план разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 489-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента РФ № 809, распоряжением Правительства РФ № 1272-р, а также новыми санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26.
2. **Выпряжкину А.А.** — заместителя председателя ШВР, советника директора по воспитанию. Она доложила об основных направлениях работы на 2026/2027 учебный год:
 - профилактика буллинга и кибербуллинга;
 - работа с обучающимися «группы риска»;
 - сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - межведомственное взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН, органами опеки;
 - организация работы по профилактике суицидального риска;

- проведение социально-психологического тестирования;
 - работа с родительской общественностью;
 - мониторинг социального климата в классах.
1. **Парфенову О.Н.** — педагога-психолога. Она предложила включить в план:
 - проведение анонимного анкетирования по буллингу (октябрь, апрель);
 - социометрию в 5–9 классах (ноябрь, март);
 - индивидуальные профилактические беседы с обучающимися;
 - работу с педагогами по вопросам раннего выявления неблагополучия.
 1. **Соловьеву Т.П.** — председателя родительского комитета. Она внесла предложение организовать в течение учебного года:
 - общешкольные родительские собрания по вопросам профилактики;
 - лекторий для родителей по безопасности в сети Интернет.
 1. **Мельникову Ю.А.** — председателя ученического самоуправления. Она предложила:
 - создать школьный «Ящик доверия» для анонимных обращений;
 - провести в течение года акции и классные часы, направленные на профилактику травли;
 - организовать волонтерское движение «Свои» для поддержки сверстников.
 1. **Величко С.А.** — руководителя ШМО классных руководителей. Она доложила, что классные руководители готовы принять участие в реализации плана и внесла предложение проводить ежемесячные сверки данных по классам.

Выступили:

- **Стреха Н.Н.** — секретарь ШВР, обратила внимание на необходимость своевременного ведения документации и закрытых реестров.
- **Жукова В.В.** — подчеркнула важность конфиденциальности и соблюдения требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

РЕШИЛИ:

- 1.1. Утвердить план работы ШВР на 2026/2027 учебный год с учётом внесённых предложений.
- 1.2. Секретарю ШВР **Стрехе Н.Н.** обеспечить ознакомление всех членов ШВР с планом под подпись до 31 августа 2026 г.
- 1.3. Заместителю председателя ШВР **Выпряхкиной А.А.** организовать размещение открытой части плана на официальном сайте школы (без персональных данных) до 10 сентября 2026 г.
- 1.4. Утвердить график заседаний ШВР на 2026/2027 учебный год (1 раз в месяц / по мере необходимости — указать).

Голосование: за — 8 (единогласно), против — 0, воздержались — 0.

По второму вопросу:

Слушали:

1. **Жукову В.В.** — председателя ШВР, директора школы. Она доложила о готовности школы к началу учебного года:

- проведён ремонт помещений;
 - организовано питание;
 - проверены системы безопасности (видеонаблюдение, тревожная кнопка);
 - проведена проверка состояния зданий и территорий.
1. **Выпряхкину А.А.** — заместителя председателя ШВР, советника директора по воспитанию. Она сообщила:
 - подготовлен приказ о создании ШВР на 2026/2027 учебный год;
 - назначены ответственные за ведение документации.
 1. **Парфенову О.Н.** — педагога-психолога. Она доложила:
 - проведена предварительная диагностика готовности к обучению в 5-х классах;
 - спланировано социально-психологическое тестирование на сентябрь 2026 г.;
 - подготовлены материалы для классных часов «Давайте жить дружно».
 1. **Стреху Н.Н.** — секретаря ШВР. Она доложила о готовности документации:
 - подготовлены журналы обращений в ШВР;
 - обновлены листы ознакомления членов ШВР;
 - подготовлены формы индивидуальных планов профилактической работы (ИПР) и карт наблюдения.

Выступили:

- **Величко С.А.** — отметила, что классные руководители 5–9 классов готовы к проведению классных часов и сбору информации.
- **Соловьева Т.П.** — предложила включить в родительские собрания вопросы по профилактике буллинга и безопасности в сети.
- **Мельникова Ю.А.** — предложила провести в сентябре акцию «Мы вместе» для формирования дружелюбной атмосферы в школе.

РЕШИЛИ: 2.1. Считать школу готовой к началу 2026/2027 учебного года. 2.2. Парфеновой О.Н. провести социально-психологическое тестирование в соответствии с утверждённым графиком (сентябрь 2026 г.). 2.3. Классным руководителям 1–9 классов провести в первой учебной неделе классные часы по профилактике буллинга и кибербезопасности. 2.4. Выпряхкиной А.А. и Парфеновой О.Н. подготовить и провести родительские собрания по профилактике правонарушений и формированию безопасной среды (сентябрь 2026 г.). 2.5. Мельниковой Ю.А. организовать работу «Ящика доверия» с сентября 2026 г. 2.6. Секретарю ШВР Стрехе Н.Н. подготовить проект приказа о внесении изменений в состав ШВР при необходимости.

Голосование: за — 8 (единогласно), против — 0, воздержались — 0.

Председатель ШВР:  Жукова В.В.

