

Протокол № 9
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Первомайской ООШ

от 22.05.2026 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР - директор школы Жукова В.В.;

Заместитель председателя ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушина Г.Н

Секретарь ШВР – Стреха Н.Н., учитель литературы и русского языка.

Члены ШВР:

1. Руководитель ШМО классных руководителей Величко С.А.
2. Председатель родительского комитета – Соловьева Т.П.
3. Председатель ученического самоуправления – Зайцева Д.И.
4. Педагог-психолог – Варга Екатерина Валерьевна;
5. Классные руководители 5-9 классов.

Повестка заседания:

1. Анализ эффективности воспитательной работы за 2025-2026 учебный год: достижения, проблемные зоны («точки роста»), выполнение решений ШВР, перспективное планирование на следующий год.
2. О готовности к проведению летней оздоровительной кампании 2026 года: итоговый доклад о комплектовании, безопасности, кадровом обеспечении и программах смен.

1. Анализ эффективности воспитательной работы за 2025-2026 учебный год

СЛУШАЛИ: Петрушину Г.Н. – советника директора по воспитанию. Галина Николаевна представила развернутый аналитический отчет о реализации Программы воспитания за прошедший учебный год:

- **Общий охват:** воспитательными событиями охвачено 100% обучающихся. Реализовано 8 общешкольных ключевых дел (День знаний, День учителя, Новый год, 8 Марта, мероприятия к 81-летию Победы и др.).
- **Патриотическое воспитание:** успешно проведен месячник оборонно-массовой работы (охват 100%). Впервые применены интерактивные форматы (квизы, интерактивная стена памяти с QR-кодами). Военно-спортивная игра «Зарница 2.0» вышла на новый уровень с привлечением цифровых технологий.

- **Профилактическая работа:** по итогам социально-психологического тестирования (СПТ) нарушений не выявлено. Проведены рейды «Родительский патруль».
- **Развитие самоуправления:** апробирована новая модель проектных команд (вместо формальных министерств). Подготовлены и проведены выборы президента школы (состоится в сентябре 2026 года).
- **Работа с родителями:** доля родителей, вовлеченных в жизнь школы, выросла до 67% (общешкольные собрания, совместные акции, работа Совета родителей).

ВЫСТУПИЛА: Петрушина Г.Н. – советник директора по воспитанию. Акцентировала внимание на успешной реализации федеральных проектов «Навигаторы детства», «Орлята России», «Движение Первых». Отметила:

- Ученики школы стали призерами регионального этапа конкурса первичных отделений «Движения Первых»;
- Школьный театр и медиацентр активно работали в течение года: выпущено 15 новостных сюжетов и 120 постов в социальных сетях;
- **Проблема:** не все классные руководители активно используют цифровые сервисы для воспитательной работы (например, платформу «Сферум» для организации мероприятий).

ВЫСТУПИЛА: Варга Е.В. – педагог-психолог. Представила данные по работе с детьми «группы риска»:

- Дети «группы риска» не выявлены;
- В течение года проведено 28 индивидуальных бесед, 5 рейдов в семьи, 1 заседание Совета профилактики.

Доложила о результатах мониторинга психологического климата в классах:

- Выявлена положительная динамика снижения тревожности у выпускников 9 класса благодаря циклу тренингов «Стресс-менеджмент»;
- Проведена диагностика буллинга (по методике), случаев системной травли не зафиксировано, но есть единичные конфликты, которые урегулированы;
- **Рекомендация:** на следующий год усилить работу по кибербезопасности и профилактике зависимости от гаджетов.

ВЫСТУПИЛА: Соловьева Т.П. – председатель Совета родителей. Поблагодарила администрацию и педагогов за высокий уровень организации воспитательной работы. Отметила, что родители активно участвовали в акциях «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Родительский патруль». Предложила на следующий год расширить практику совместных семейных мероприятий (спортивные праздники, походы).

ВЫСТУПИЛА: Зайцева Д.И. – учащаяся 9 класса, председатель ученического самоуправления. От лица выпускников поблагодарила за интересную школьную жизнь и возможность самореализации. Предложила создать в новом учебном году наставническую группу из учащихся 6 классов для передачи опыта младшим активистам.

РЕШИЛИ: 1.1. Признать работу Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году удовлетворительной. Принять отчет советника директора по воспитанию. 1.2. Утвердить основные направления воспитательной работы на 2026-2027 учебный год с учетом выявленных «точек роста»:

- Развитие кибербезопасности и цифровой гигиены;
- Усиление работы по профилактике зависимостей (с акцентом на новые формы – вейпы, никпэки);
- Внедрение проектного подхода в ученическое самоуправление;
- Расширение семейных форматов событий. 1.3. Объявить благодарность классному руководителю 9 класса за успешное проведение мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы, и активным родителям за участие в жизни школы. 1.4. Советнику по воспитанию Петрушиной Г.Н. подготовить план развития школьного медиацентра и актива на новый учебный год. **Срок:** до 25.06.2026.

2. О готовности к проведению летней оздоровительной кампании 2026 года

СЛУШАЛИ: Стреху Н.Н. – начальника пришкольного лагеря. Наталья Николаевна представила итоговый доклад о полной готовности лагеря с дневным пребыванием к открытию (1 июня 2026 года):

- **Документация:** получено санитарно-эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора, утверждены программа лагеря, режим дня, меню, штатное расписание, приказы по организации отдыха;
- **Кадры:** сформирован педагогический состав (4 вожатых, педагог-психолог, медицинский работник). Проведен инструктаж по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- **Программа смены:** 1 смена (июнь) – профильная смена «Движение Первых» (для 1-5 классов): проектная деятельность, лидерские тренинги, волонтерские акции, встречи с интересными людьми;
- **Безопасность:** разработаны паспорта безопасности (антитеррор, пожарная безопасность), график дежурства администрации и педагогов.

ВЫСТУПИЛА: Жукова В.В. – директор школы. Подтвердила, что лагерь прошел приемку, нарушения устранены, территория и помещения готовы к приему детей. Напомнила о необходимости строгого соблюдения санитарных правил: утренний фильтр, дезинфекция, питьевой режим, контроль за питанием.

ВЫСТУПИЛА: Петрушина Г.Н. – советник директора по воспитанию, руководитель ШСК. Предложила организовать в рамках каждой смены спартакиады, веселые старты, а для старших – турниры по футболу и волейболу с привлечением школьного спортивного клуба.

РЕШИЛИ: 2.1. Принять информацию о готовности пришкольного лагеря к летней оздоровительной кампании 2026 года. 2.2. Считать летнюю оздоровительную кампанию открытой с 01.06.2026. 2.3. Начальнику лагеря Стрехе Н.Н. обеспечить:

- неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и правил безопасности;
 - проведение инструктажей с детьми и сотрудниками;
 - ежедневный мониторинг посещаемости и здоровья детей;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями).
- 2.4. Педагогу-психологу Варге Е.В. осуществлять контроль за посещаемостью лагеря детьми и оперативно информировать ШВР о любых инцидентах.
- 2.5. Утвердить график дежурства администрации школы в период работы лагеря.
- 2.6. Классным руководителям провести 27-29 мая 2026 года заключительные родительские собрания с акцентом на безопасность детей в летний период (водоемы, дороги, пожарная безопасность, цифровая безопасность) и вручить памятки.

Заключительное слово председателя ШВР:

Жукова В.В. – директор школы. Вера Васильевна поблагодарила всех членов штаба, классных руководителей, родителей и учеников за плодотворную работу в течение учебного года. Пожелала всем безопасных и полезных каникул, выразила уверенность в успешном продолжении воспитательной работы в новом учебном году.

Председатель ШВР: __ / Жукова В.В. /

Секретарь ШВР: __ / Стреха Н.Н. /