

Протокол № 8
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Первомайской ООШ

от 24.04.2026 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР - директор школы Жукова В.В.;

Заместитель председателя ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушина Г.Н

Секретарь ШВР – Стреха Н.Н., учитель литературы и русского языка.

Члены ШВР:

1. Руководитель ШМО классных руководителей Величко С.А.
2. Председатель родительского комитета – Соловьева Т.П.
3. Председатель ученического самоуправления – Зайцева Д.И.
4. Педагог-психолог – Варга Екатерина Валерьевна;
5. Классные руководители 5-9 классов.

Приглашенные:

1. Выпрямкина А.А. – ответственная за мероприятия по профилактике ДДТТ.

Повестка заседания:

1. О готовности к проведению мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне: финальный этап подготовки, обеспечение безопасности, взаимодействие с ветеранами.
2. Итоговое планирование летней оздоровительной кампании 2026 года: комплектование, программы смен, занятость детей «группы риска».
3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) в преддверии летних каникул: организация работы с учащимися и родителями.
4. Развитие ученического самоуправления: итоги работы за год, новые форматы вовлечения, подготовка к выборам лидеров на новый учебный год.

1. О готовности к проведению мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

СЛУШАЛИ: Петрушину Г.Н. – советника директора по воспитанию. Она довела до сведения информацию о степени готовности школы к праздничным мероприятиям. Подчеркнула, что 2026 год – год 81-й

годовщины Победы, что накладывает особую ответственность за сохранение исторической памяти. Представлен финальный план мероприятий на период с 1 по 12 мая:

- Торжественная линейка «Память в сердцах» (8 мая);
- Акции «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»;
- Возложение цветов к памятнику (9 мая);
- Вахта Памяти (пост №1) – для старшеклассников;
- Участие в митинге.

Галина Николаевна также доложила о реализации новых форматов, предложенных на мартовском заседании:

- Запущен флешмоб в социальных сетях #НаследникиПобеды_школа: опубликованы видеоролики с чтением стихов и писем с фронта;
- Оформлена интерактивная стена памяти с QR-кодами на семейные истории;
- Волонтеры школы прошли инструктаж по этике общения с ветеранами и готовы к адресной помощи.

ВЫСТУПИЛА: Жукова В.В. – директор школы. Вера Васильевна акцентировала внимание на вопросах безопасности в праздничные дни:

- Необходимо усилить контроль за поведением учащихся во время массовых мероприятий;
- Провести с учащимися 5-9 классов беседы о недопустимости употребления алкогольной продукции и нахождения в общественных местах после 22:00;
- Обеспечить явку классных руководителей и родителей на массовые мероприятия.

ВЫСТУПИЛА: Зайцева Д.И. – учащаяся 9 класса, председатель ученического самоуправления. От лица ученического совета подтвердила готовность актива к участию в акции «Бессмертный полк» (сформирована колонна школы) и помощи в организации Вахты Памяти.

РЕШИЛИ: 1.1. Утвердить финальный план праздничных мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. 1.2. Классным руководителям провести 5-6 мая 2026 года классные часы «Разговоры о важном», посвященные Дню Победы, с использованием материалов, подготовленных советником по воспитанию. 1.3. Педагогу-психологу Варге Е.В. совместно с советником директора по воспитанию провести профилактические беседы с учащимися о правилах поведения в праздничные дни. **Срок:** до 07.05.2026. 1.4. Обеспечить сопровождение педагогами колонны школы на шествии «Бессмертный полк» 9 мая 2026 года (ответственные: классные руководители 1-9 классов).

2. Итоговое планирование летней оздоровительной кампании 2026 года

СЛУШАЛИ: Стреху Н.Н. – начальника пришкольного лагеря. Наталья Николаевна представила окончательную концепцию летнего отдыха:

- **Сроки:** лагерь с дневным пребыванием будет работать в первую смену в июне 2026 года;
- **1-я смена** – профильная смена актива «Движение Первых» с элементами профориентации и волонтерства;
- **Кадры:** сформирован штат воспитателей и вожатых (педагоги школы). Проведен инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- **Питание:** заключен договор с поставщиком питания, утверждено меню с учетом требований Роспотребнадзора.

ВЫСТУПИЛА: Петрушина Г.Н. – советник директора по воспитанию. Доложила о формировании списков детей льготных категорий и детей для первоочередного зачисления в лагерь:

- Многодетные семьи – 2 человека;
- Малообеспеченные семьи – 5 человек;
- Дети участников СВО – 1 человек.

ВЫСТУПИЛА: Варга Е.В. – педагог-психолог. Екатерина Валерьевна предложила включить в программу смены психологические тренинги на сплочение и коммуникацию, а также занятия по профилактике конфликтов и буллинга.

РЕШИЛИ: 2.1. Утвердить план-сетку летней оздоровительной кампании и состав педагогического персонала лагеря. 2.2. Начальнику лагеря Стрехе Н.Н. до 15.05.2026 завершить оформление всех разрешительных документов (санитарно-эпидемиологическое заключение, приказы). 2.3. Советнику директора по воспитанию провести сверку списков детей льготных категорий с органами соцзащиты и обеспечить 100% охват детей летней занятостью. **Срок:** до 20.05.2026. 2.4. Классным руководителям провести родительские собрания по вопросам организации летнего отдыха и предоставить памятки по безопасности на воде и дорогах. **Срок:** до 15.05.2026.

3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) в преддверии летних каникул

СЛУШАЛИ: Выпряжкину А.А. – ответственную за мероприятия по профилактике ДДТТ. Алла Александровна представила статистику детского дорожно-транспортного травматизма в регионе за 1 квартал 2026 года. Отметила, что с наступлением тепла увеличивается количество ДТП с участием велосипедистов и пользователей средств индивидуальной

мобильности (СИМ) – электросамокатов, моноколес. Подчеркнула важность профилактической работы именно в апреле-мае, перед каникулами.

ВЫСТУПИЛА: Петрушина Г.Н. – советник директора по воспитанию, руководитель ШСК. Галина Николаевна доложила о проводимых мероприятиях:

- Проведены тематические классные часы «Безопасная дорога» в 1-6 классах;
- Запланирован на 28 апреля конкурс рисунков «Дорожная азбука» для начальной школы;
- В мае планируется проведение школьного этапа соревнований «Безопасное колесо».

ВЫСТУПИЛА: Соловьева Т.П. – председатель Совета родителей. Предложила активизировать работу «Родительского патруля» в мае-июне для контроля за соблюдением ПДД вблизи школы и пешеходных переходов. Также рекомендовала разместить в родительских чатах памятки о правилах перевозки детей в автомобилях и использования световозвращающих элементов.

ВЫСТУПИЛА: Петрушина Г.Н. – советник директора по воспитанию. Предложила привлечь активистов «Движения Первых» к проведению интерактивных перемен для младших школьников по теме ПДД в игровой форме (викторины, квизы).

РЕШИЛИ: 3.1. Провести в мае 2026 года цикл мероприятий, посвященных профилактике ДДТТ: «Безопасное колесо» (4-6 классы), конкурс агитбригад «Светофор» (3-4 классы), общешкольный классный час «Безопасные каникулы». 3.2. Классным руководителям провести 20-25 мая 2026 года инструктажи по ПДД с учащимися под роспись, акцентируя внимание на правилах управления вело- и мототранспортом, СИМ. 3.3. Ответственному за мероприятия по профилактике ДДТТ Выпряхкиной А.А. организовать рейды «Родительского патруля» вблизи пешеходных переходов в утренние и вечерние часы. **Срок:** май-июнь 2026 года.

4. Развитие ученического самоуправления: итоги работы за год, новые форматы вовлечения, подготовка к выборам лидеров

СЛУШАЛИ: Зайцеву Д.И. – председателя ученического самоуправления. Дарья представила итоги работы ученического совета за 2025-2026 учебный год:

- Проведено 8 заседаний совета, реализовано 12 общешкольных мероприятий (День учителя, Новый год, 8 Марта, День Победы);
- Организована работа министерств (культуры, информации, спорта);

- **Проблемы:** снижение активности в некоторых классах, формальный подход отдельных членов совета к своим обязанностям.

ВЫСТУПИЛА: Петрушина Г.Н. – советник директора по воспитанию. Дополнила информацию:

- В апреле активисты школы участвовали в тренингах по развитию лидерских качеств и командообразованию, организованных «Навигаторами детства»;
- Совместно с ученическим советом разработаны предложения по новой модели самоуправления на следующий год: переход от формальных министерств к проектным командам, работающим над конкретными задачами;
- Предложила начать подготовку к выборам нового президента школы уже в мае, чтобы к сентябрю новый состав совета приступил к работе.

ВЫСТУПИЛА: Варга Е.В. – педагог-психолог. Поддержала проектную модель, отметив, что работа в малых группах над реальными задачами повышает мотивацию и ответственность учащихся, а также развивает навыки XXI века: коммуникацию, критическое мышление, креативность.

ВЫСТУПИЛА: Петрушина Г.Н. – советник директора по воспитанию. Обратила внимание на необходимость синхронизации работы ученического совета с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год.

РЕШИЛИ: 4.1. Признать работу ученического самоуправления в 2025-2026 учебном году удовлетворительной. Объявить благодарность активу школы. 4.2. Советнику по воспитанию совместно с ученическим советом разработать новую модель самоуправления на 2026-2027 учебный год, основанную на проектных командах. **Срок:** до 01.06.2026. 4.3. Создать рабочую группу по подготовке и проведению выборов президента школы (сентябрь 2026 года) в составе: Петрушиной Г.Н., представители 5-9 классов. **Срок:** до 15.05.2026. 4.4. Классным руководителям активизировать работу по вовлечению учащихся в деятельность ученического самоуправления, выявлению лидеров и формированию классных активов.

Председатель ШВР:  Жукова В.В. /

