

Протокол № 7
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Первомайской ООШ

от 26.03.2026 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР - директор школы Жукова В.В.;

Заместитель председателя ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушина Г.Н.

Секретарь ШВР – Стреха Н.Н., учитель литературы и русского языка.

Классные руководители 5-9 классов.

Члены ШВР:

1. Руководитель ШМО классных руководителей Величко С.А.
2. Председатель родительского комитета – Соловьева Т.П.
3. Председатель ученического самоуправления – Зайцева Д.И.
4. Педагог-психолог – Варга Екатерина Валерьевна;
5. Классные руководители 5-9 классов.

• **Приглашенные:**

- Парфенова О.Н. – учитель ОБЗР;
- Выпряхкина А.А. – представитель местного отделения «Движение Первых».

Повестка заседания:

1. Реализация досуговой занятости и обеспечение безопасности обучающихся в период весенних каникул: анализ промежуточных итогов.
2. О планировании мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне: формирование событийной линейки, новые форматы, вовлечение родителей и социума.
3. Подготовка к летней оздоровительной кампании 2026 года: концепция смен, кадровое обеспечение, комплектование, межведомственное взаимодействие.
4. Актуальные подходы к профилактике употребления ПАВ и пропаганде здорового образа жизни: обзор новых методических рекомендаций, планирование антинаркотического месячника.

1. СЛУШАЛИ: Петрушину Г.Н. Она доложила оперативную информацию о прохождении весенних каникул (с 28.03 по 05.04 согласно графику).

Отмечено, что предварительный анализ показывает высокую занятость учащихся в пришкольных мероприятиях.

ВЫСТУПИЛА: Жукова В.В. (директор школы) подтвердила, что рейдовые мероприятия совместно с «родительским патрулем» будут усилены в выходные дни каникул. Обратила внимание на участвовавшие случаи использования подростками электронных сигарет в общественных местах. Предложила провести в первую учебную неделю после каникул классные часы «Цифровой этикет и безопасность».

РЕШИЛИ: 1.1. Информацию принять к сведению. Продолжить межведомственное взаимодействие по контролю за занятостью несовершеннолетних в вечернее время. 1.2. Классным руководителям провести **06.04.2026** (первый учебный день после каникул) мониторинг самочувствия и занятости учащихся, уделив особое внимание детям, не охваченным школьными мероприятиями. 1.3. Педагогу-психологу Варге Е.В. подготовить памятки для родителей «Как вернуть ребенка в учебный ритм после каникул без стресса» для размещения в родительских чатах. **Срок:** до 05.04.2026.

2. СЛУШАЛИ: Петрушину Г.Н. Она представила концепцию подготовки к празднованию 81-й годовщины Победы. Основная идея: **«От памятной даты – к личной истории»**. Предложено перейти от шаблонных мероприятий к формату «Дети – детям» и семейным активностям. Озвучен предварительный план:

- Акция «Семейный архив Победы» (оцифровка писем, фото, наградных документов из семейных архивов).
- Школьный конкурс чтецов (март) и конкурс военно-патриотической песни (апрель).
- Подготовка театрализованной постановки «Память в сердцах» силами школьного театра.
- Участие во Всероссийских акциях «Окна Победы» и «Бессмертный полк».
- Организация экскурсий в школьный музей и оформление тематической экспозиции.

ВЫСТУПИЛ: Зайцева Д.И. (учащаяся 9 класса) от лица ученического совета предложила:

- Запустить в школьных соцсетях флешмоб с короткими видео, где ученики читают стихи или письма с фронта.
- Организовать в рекреации школы интерактивную стену памяти, куда каждый сможет прикрепить QR-код со ссылкой на историю своего родственника-ветерана.
- Привлечь волонтеров для помощи ветеранам (бытовая помощь, поздравления на дому).

ВЫСТУПИЛ: Парфенова О.Н. (учитель ОБЗР) предложила включить в план военно-спортивную эстафету «Зарница Победы» для старшеклассников и провести Уроки мужества.

РЕШИЛИ: 2.1. Утвердить общий план мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в ВОВ. 2.2. Советнику по воспитанию организовать работу пресс-центра школы по освещению подготовки к юбилею в социальных сетях (рубрика #НаследникиПобеды_школа). 2.3. Классным руководителям активизировать работу по сбору материалов для акции «Семейный архив Победы» и обеспечить явку учащихся на торжественные мероприятия 8-9 мая. 2.4. Советнику по воспитанию согласовать с администрацией сельского поселения участие школьников в митинге и шествии «Бессмертный полк». **Срок:** до 10.04.2026.

3. СЛУШАЛИ: Стреху Н.Н. (начальник пришкольного лагеря). Она представила предварительную концепцию летнего отдыха. Лагерь с дневным пребыванием будет работать в июне. Планируются профильные смены: смена актива «Движение Первых», а также спортивно-трудовая смена для подростков. Озвучена потребность в кадрах (вожатые, воспитатели) из числа педагогов.

ВЫСТУПИЛА: Петрушина Г.Н. доложила о формировании списков детей льготных категорий (многодетные, малообеспеченные, дети участников СВО) для первоочередного зачисления в лагерь. Также подняла вопрос о необходимости сбора медицинских справок для зачисления в лагерь, напомнив о требованиях к осмотру на педикулез и отсутствию контактов с инфекционными больными.

ВЫСТУПИЛА: Выпрямкина А.А. (представитель «Движения Первых») предложила помощь в организации тематических дней и мастер-классов в рамках летней смены Движения Первых. Также сообщила о возможности участия школьников в профильных сменах регионального уровня.

ВЫСТУПИЛА: Петрушина Г.Н. акцентировала внимание на необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН), включая питьевой режим, дезинфекцию помещений, организацию питания и контроль за состоянием здоровья детей. Напомнила о необходимости подачи уведомления в Роспотребнадзор не позднее чем за месяц до открытия смены.

РЕШИЛИ: 3.1. Утвердить план-сетку летней оздоровительной кампании. 3.2. Советнику по воспитанию в срок до **15.04.2026** сформировать списки детей льготных категорий и списки на временное трудоустройство. 3.3. Начальнику лагеря Стрехе Н.Н. до **01.05.2026** подготовить пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения и уведомления Роспотребнадзора. 3.4. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями о сроках подачи заявлений и необходимости своевременного оформления медицинских справок.

4. СЛУШАЛИ: Варгу Е.В. (педагог-психолог). Она довела до сведения членов штаба информацию о новых методических рекомендациях Минпросвещения по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), где сделан акцент на раннее выявление и межведомственный

стандарт работы. Отметила рост популярности среди подростков новых форм никотиносодержащей продукции (никпэки, вейпы) и необходимость обновления профилактических бесед. Предложила провести в апреле для учащихся 5-9 классов серию интерактивных программ «ЗОЖ – наш приоритет» с использованием современных форматов (квизы, дискуссии, игры) вместо лекций.

Екатерина Валерьевна добавила, что в преддверии летних каникул важно провести работу по формированию навыков безопасного поведения и стрессоустойчивости, так как именно в каникулы подростки чаще пробуют запрещенные вещества.

РЕШИЛИ: 4.1. Принять к руководству новые методические рекомендации по профилактике ПАВ. 4.2. Включить в план работы на апрель-май 2026 проведение цикла интерактивных мероприятий по ЗОЖ с привлечением фельдшера. 4.3. Педагогу-психологу обновить материалы для родительских собраний и классных часов, включив информацию о новых видах зависимостей (никпэки, вейпы, зависимость от соцсетей). 4.4. Провести в мае 2026 общешкольный День здоровья с акцентом на семейные форматы и популяризацию спорта.

Председатель ШВР:  Жукова В.В. /

