

Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Первомайской ООШ

от 02.12.2025 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР - директор школы Жукова В.В.;

Заместитель председателя ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушина Г.Н.

Секретарь ШВР – Стреха Н.Н., учитель литературы и русского языка.

Члены ШВР:

1. Руководитель ШМО классных руководителей Величко С.А.
2. Председатель родительского комитета – Соловьева Т.П.
3. Председатель ученического самоуправления – Зайцева Д.И.
4. Педагог-психолог – Варга Екатерина Валерьевна;
5. Классные руководители 5-9 классов.

- Приглашённые: учитель ОБЗР Парфенова О.Н.

Повестка заседания:

1. Анализ посещения классных часов (включая мероприятия, посвящённые Году защитника Отечества в РФ).
2. Об организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции и пропаганде здорового образа жизни в преддверии Всемирного дня борьбы со СПИДом.
3. О проведении месячника правовых знаний «Закон и подросток».
4. О мерах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) в зимний период.
5. Об организации и проведении Новогодних праздничных мероприятий.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушину Г.Н., которая представила сводный анализ посещённых в ноябре–декабре классных часов в 5–9 классах.

Отмечено:

- педагоги ответственно подходят к подготовке и проведению классных часов;

- тематика классных часов соответствует плану воспитательной работы;
- особое внимание уделено мероприятиям в рамках Года защитника Отечества;
- посещаемость классных часов обучающимися — 100%;
- выявлена необходимость более активного использования интерактивных технологий при подготовке воспитательных мероприятий.

ВЫСТУПИЛИ:

- Величко С.А. — предложила обобщить и разместить на школьном сайте лучшие практики проведения тематических классных часов.
- Варга Е.В. — предложила организовать для классных руководителей 5–8 классов консультацию по использованию интерактивных технологий при подготовке воспитательных мероприятий.

РЕШИЛИ: 1.1. Признать работу классных руководителей по проведению тематических классных часов в рамках Года защитника Отечества удовлетворительной. 1.2. Обобщить и разместить на школьном сайте лучшие практики проведения тематических классных часов (ответственная — Петрушина Г.Н., срок — до 20.12.2025). 1.3. Организовать для классных руководителей 5–8 классов консультацию по использованию интерактивных технологий при подготовке воспитательных мероприятий (ответственная — Величко С.А., срок — до 25.12.2025).

Голосовали: единогласно.

По второму вопросу — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушину Г.Н., которая доложила о проведении мероприятий в преддверии Всемирного дня борьбы со СПИДом (1 декабря).

Отмечено:

- в начале декабря проведена акция «Стоп ВИЧ/СПИД»;
- оформлен информационный стенд, посвящённый профилактике ВИЧ-инфекции;
- распространены памятки среди старшеклассников и родителей;
- в 8–9 классах проведены тематические беседы на уроках биологии и ОБЗР;
- охват обучающихся профилактическими мероприятиями — 100%.

ВЫСТУПИЛИ:

- Варга Е.В. — предложила скорректировать план мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и формированию ЗОЖ на 2025–2026 учебный год.

- Соловьева Т.П. — предложила до 20 декабря 2025 года провести для обучающихся 8–9 классов интерактивный лекторий с привлечением специалиста из Центра СПИД.
- Зайцева Д.И. — предложила разместить на школьном портале и в родительских чатах актуальную информацию о способах профилактики и консультативной помощи.

РЕШИЛИ: 2.1. Скорректировать план мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и формированию ЗОЖ на 2025–2026 учебный год (ответственная — Петрушина Г.Н., срок — до 15.12.2025). 2.2. До 20 декабря 2025 года провести для обучающихся 8–9 классов интерактивный лекторий с привлечением специалиста из Центра СПИД (ответственные — Петрушина Г.Н., Варга Е.В.). 2.3. Разместить на школьном портале и в родительских чатах актуальную информацию о способах профилактики и консультативной помощи (ответственная — Петрушина Г.Н., срок — до 18.12.2025).

Голосовали: единогласно.

По третьему вопросу — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушину Г.Н., которая представила проект плана месячника правовых знаний «Закон и подросток», запланированного на январь 2026 года.

Отмечено:

- план включает: тематические классные часы по возрастным группам, конкурс инфографики «Мои права и обязанности», встречу с инспектором ПДН, родительский всеобуч «Правовая ответственность несовершеннолетних»;
- предложено включить в план разбор конкретных правовых кейсов, актуальных для подростков.

ВЫСТУПИЛИ:

- Жукова В.В. — предложила утвердить план месячника и дополнить его мероприятием «Право в моей жизни» — разбор ситуационных задач для 8–9 классов.
- Величко С.А. — предложила возложить ответственность за координацию проведения месячника на Петрушину Г.Н.

РЕШИЛИ: 3.1. Утвердить план проведения месячника правовых знаний «Закон и подросток» с 11 января по 7 февраля 2026 года. 3.2. Дополнить план мероприятием «Право в моей жизни» — разбор ситуационных задач для 8–9 классов. 3.3. Возложить ответственность за координацию проведения месячника на Петрушину Г.Н.

Голосовали: единогласно.

По четвёртому вопросу — учителя ОБЗР Парфенову О.Н., которая доложила о мерах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) в зимний период.

Отмечено:

- сезонные риски: ранние сумерки, гололёд, использование детьми гаджетов на ходу;
- проведены «минутки безопасности» в классах;
- выявлена необходимость активизации работы с родителями-водителями о необходимости использования детских удерживающих устройств и соблюдения скоростного режима вблизи школы;
- предложено организовать рейд «Юный пешеход» с отрядом ЮИД.

ВЫСТУПИЛИ:

- Жукова В.В. — предложила усилить контроль за проведением «минутки безопасности» в конце учебного дня, особенно в начальной школе.
- Соловьева Т.П. — предложила организовать и провести 23–24 декабря 2025 года рейд отряда ЮИД «Засветись!» по проверке наличия световозвращающих элементов у учащихся.
- Петрушина Г.Н. — предложила разместить в родительских чатах и на сайте школы памятки для родителей-водителей «Зимняя дорога».

РЕШИЛИ: 4.1. Усилить контроль за проведением «минутки безопасности» в конце учебного дня, особенно в начальной школе (ответственные — классные руководители, срок — постоянно). 4.2. Организовать и провести 23–24 декабря 2025 года рейд отряда ЮИД «Засветись!» по проверке наличия световозвращающих элементов у учащихся (ответственная — Парфенова О.Н.). 4.3. Разместить в родительских чатах и на сайте школы памятки для родителей-водителей «Зимняя дорога» (ответственная — Петрушина Г.Н., срок — до 15.12.2025).

Голосовали: единогласно.

По пятому вопросу — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушину Г.Н., которая ознакомила присутствующих с графиком новогодних мероприятий.

Отмечено:

- запланированы утренники для 1–4 классов, театрализованные представления для 5–9 классов;

- особое внимание уделено безопасности: утверждены схемы эвакуации, график дежурства педагогов, запрет на использование пиротехники, требования к украшению помещений (только огнестойкие материалы).

ВЫСТУПИЛИ:

- Жукова В.В. — предложила утвердить график проведения новогодних мероприятий с 26 по 27 декабря 2025 года.
- Величко С.А. — предложила возложить персональную ответственность за безопасность и порядок во время проведения мероприятий на ответственных по графику дежурства классных руководителей.
- Парфенова О.Н. — предложила провести с обучающимися 1–9 классов обязательные инструктажи по ТБ в период праздничных мероприятий.

РЕШИЛИ: 5.1. Утвердить график проведения новогодних мероприятий с 26 по 27 декабря 2025 года. 5.2. Возложить персональную ответственность за безопасность и порядок во время проведения мероприятий на ответственных по графику дежурства классных руководителей. 5.3. Провести с обучающимися 1–9 классов обязательные инструктажи по ТБ в период праздничных мероприятий (ответственные — классные руководители, срок — до 25.12.2025).

Голосовали: единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ (ИТОГОВАЯ ЧАСТЬ):

1. Признать работу классных руководителей по проведению тематических классных часов в рамках Года защитника Отечества удовлетворительной. Обобщить и разместить на школьном сайте лучшие практики проведения тематических классных часов. Организовать для классных руководителей 5–8 классов консультацию по использованию интерактивных технологий при подготовке воспитательных мероприятий.
2. Скорректировать план мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и формированию ЗОЖ на 2025–2026 учебный год. До 20 декабря 2025 года провести для обучающихся 8–9 классов интерактивный лекторий с привлечением специалиста из Центра СПИД. Разместить на школьном портале и в родительских чатах актуальную информацию о способах профилактики и консультативной помощи.
3. Утвердить план проведения месячника правовых знаний «Закон и подросток» с 11 января по 7 февраля 2026 года. Дополнить план мероприятием «Право в моей жизни» — разбор ситуационных задач для 8–9 классов. Возложить ответственность за координацию проведения месячника на Петрушину Г.Н.
4. Усилить контроль за проведением «минуток безопасности» в конце учебного дня, особенно в начальной школе. Организовать и провести 23–24 декабря 2025 года рейд отряда ЮИД «Засветись!» по проверке наличия

световозвращающих элементов у учащихся. Разместить в родительских чатах и на сайте школы памятки для родителей-водителей «Зимняя дорога».

5. Утвердить график проведения новогодних мероприятий с 26 по 27 декабря 2025 года. Возложить персональную ответственность за безопасность и порядок во время проведения мероприятий на ответственных по графику дежурства классных руководителей. Провести с обучающимися 1–9 классов обязательные инструктажи по ТБ в период праздничных мероприятий.

Председатель ШВР:  /Жукова В.В./

