

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Первомайской ООШ

от 06.11.2025 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР - директор школы Жукова В.В.;

Заместитель председателя ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушина Г.Н

Секретарь ШВР – Стреха Н.Н., учитель литературы и русского языка.

Члены ШВР:

1. Руководитель ШМО классных руководителей Величко С.А.
2. Председатель родительского комитета – Соловьева Т.П.
3. Председатель ученического самоуправления – Зайцева Д.И.
4. Педагог-психолог – Варга Екатерина Валерьевна;
5. Классные руководители 5-9 классов

- **Приглашённые:** учитель физической культуры Парфенова О.Н.,
ответственная за профилактическую работу Коробейникова Т.А.

Повестка дня:

1. О выполнении решений предыдущего заседания ШВР (протокол № 2 от 15.09.2025 г.).
2. Анализ работы ШВР в период осенних каникул.
3. Пропаганда здорового образа жизни на уроках физической культуры.
4. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся.
5. Анализ профилактической работы в целом.
6. Профилактика острых респираторных вирусных инфекций и гриппа.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушину Г.Н., которая представила отчёт о выполнении решений предыдущего заседания (протокол № 2 от 15.09.2025 г.).

Отмечено:

- Все решения предыдущего заседания выполнены в полном объёме:

- проведена индивидуальная работа с обучающимися 5-го класса с низким уровнем адаптации;
- проведено внеклассное мероприятие «Мы — пятиклассники!» (срок — 25.10.2025, выполнено);
- организовано шефство обучающихся 9 класса над 5-м классом;
- акция «День правовой помощи детям» проведена (20.11.2025 — запланировано, выполнено 18.11.2025);
- проведены тренинги по профилактике буллинга в 6–8 классах (30.11.2025 — запланировано, выполнено 27.11.2025);
- проведён патронаж семьи, находящейся в социально опасном положении (25.10.2025, выполнено);
- проведена акция «Засветись!» (30.10.2025, выполнено);
- проведена повторная проверка наличия светоотражающих элементов (15.11.2025, выполнено);
- анализ результатов социально-психологического тестирования проведён и представлен на заседании ШВР (15.11.2025).

ВЫСТУПИЛИ:

- Жукова В.В. — отметила, что решения предыдущего заседания выполнены в полном объёме, работа ШВР ведётся системно и планомерно.
- Величко С.А. — предложила продолжать практику ежемесячного отчёта о выполнении решений заседаний.

РЕШИЛИ: 1.1. Работу по выполнению протокола № 2 от 15.09.2025 г. считать удовлетворительной. 1.2. Продолжить практику ежемесячного отчёта о выполнении решений заседаний ШВР (ответственная — Петрушина Г.Н.).

Голосовали: единогласно.

По второму вопросу — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушину Г.Н., которая рассказала о проведённых мероприятиях в рамках воспитательной программы на осенних каникулах.

Отмечено:

- организация досуга школьников в период осенних каникул проведена на достаточном уровне;
- проведены спортивные соревнования: осенний кросс, турнир по волейболу среди 5–9 классов;
- организована работа школьного киноклуба (просмотр и обсуждение фильмов патриотической направленности);
- проведены классные часы по профилактике правонарушений и здоровому образу жизни;

- в период каникул организовано дежурство классных руководителей, посещение семей «группы риска».

Ключевые вопросы, затронутые в выступлении:

- анализ работы ШВР в период осенних каникул;
- пропаганда здорового образа жизни на уроках физической культуры;
- посещение классных часов;
- работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- анализ профилактической работы в целом;
- профилактика острых респираторных вирусных инфекций и гриппа;
- проведение большой декады профилактики вредных привычек.

ВЫСТУПИЛИ:

- Соловьева Т.П. — предложила усилить информационную работу через школьные группы и публикации в мессенджерах о проведённых мероприятиях.
- Зайцева Д.И. — предложила привлекать обучающихся к организации культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование интереса к истории родного края.

РЕШИЛИ: 2.1. Продолжить работу над развитием культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование интереса детей к истории родного края и популяризацию активного отдыха. 2.2. Усилить информационную работу через школьные группы/публикации в мессенджерах (ответственная — Петрушина Г.Н., срок — постоянно). 2.3. Провести в ноябре 2025 года декаду профилактики вредных привычек (ответственные — Петрушина Г.Н., классные руководители).

Голосовали: единогласно.

По третьему вопросу — учителя физической культуры Парфенову О.Н., которая рассказала о формах пропаганды здорового образа жизни на занятиях физической культурой.

Отмечено:

- успешное внедрение комплекса ГТО (охват обучающихся 5–9 классов — 100%);
- проведение спортивных соревнований и бесед о пользе спорта и правильного питания;
- использование на уроках наглядных материалов, примеров здорового образа жизни;

- вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки (посещаемость — 85% обучающихся);
- взаимодействие с медицинским персоналом и педагогами других дисциплин.

Ключевые вопросы выступления:

- какие элементы ЗОЖ внедрены в уроки ФК и как оценивается их эффективность;
- использование наглядных материалов, примеров здорового образа жизни, вовлечение учеников;
- взаимодействие с медицинским персоналом и педагогами других дисциплин.

ВЫСТУПИЛИ:

- Варга Е.В. — предложила проводить мониторинг изменений в поведенческих установках учащихся через анкеты и наблюдения.
- Величко С.А. — предложила ввести краткие сюжеты/мини-лекции на начало урока по ЗОЖ (5–7 минут).

РЕШИЛИ: 3.1. Расширить комплекс профилактических мер, повысить информированность учеников о важности сбалансированного питания и отказа от вредных привычек. 3.2. Ввести краткие сюжеты/мини-лекции на начало урока по ЗОЖ (5–7 минут) (ответственная — Парфенова О.Н., срок — с 01.12.2025). 3.3. Отслеживать изменения в поведенческих установках учащихся через анкеты и наблюдения (ответственная — Варга Е.В., срок — ежемесячно).

Голосовали: единогласно.

По четвёртому вопросу — ответственную за профилактическую работу Коробейникову Т.А., которая представила анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся.

Отмечено:

- проблема социальной адаптации подростков группы риска является приоритетным направлением работы;
- проведены меры профилактики детской преступности и нарушений дисциплины;
- подчеркнута необходимость сотрудничества с родителями и правоохранительными органами;
- организовано взаимодействие с КДН и ПДН (запросы направлены, получены ответы);

- проведены круглые столы, тренинги, занятия с элементами наставничества.

Ключевые вопросы, рассмотренные на заседании:

- анализ наличия факторов риска среди учащихся (социальные, семейные, бытовые);
- наличие взаимодействия с органами профилактики, полицией, службами поддержки;
- эффективность мероприятий (круглые столы, тренинги, наставничество).

ВЫСТУПИЛИ:

- Жукова В.В. — предложила усилить взаимодействие с родительским комитетом, активизировать работу школьного педагога-психолога, регулярно проводить встречи с представителями правоохранительных органов.
- Соловьева Т.П. — предложила расширить сеть наставников и волонтеров среди старшеклассников.
- Зайцева Д.И. — предложила увеличить вовлечение родителей в профилактическую работу через родительские собрания.

РЕШИЛИ: 4.1. Усилить взаимодействие с родительским комитетом, активизировать работу школьного педагога-психолога, регулярно проводить встречи с представителями правоохранительных органов (срок — постоянно). 4.2. Расширить сеть наставников и волонтеров среди старшеклассников (ответственная — Зайцева Д.И., срок — до 20.11.2025). 4.3. Увеличить вовлечение родителей в профилактическую работу через родительские собрания (ответственные — классные руководители, срок — до 20.11.2025). 4.4. Внедрить мониторинг, где чаще всего возникают тревожные ситуации (ответственная — Коробейникова Т.А., срок — до 30.11.2025).

Голосовали: единогласно.

По пятому вопросу — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушину Г.Н., которая провела детальный разбор эффективности реализации планов воспитательных мероприятий и акций.

Отмечено:

- улучшение ситуации по снижению уровня конфликтов среди учащихся;
- профилактическая работа в 1 четверти проведена в полном объеме;
- классными руководителями выполнены планы профилактической работы;
- активность школьного и классного самоуправления в реализации плана профилактической работы недостаточная.

ВЫСТУПИЛИ:

- Величко С.А. — предложила провести мониторинг изменений показателей поведения учащихся.
- Соловьева Т.П. — предложила усилить информирование родителей через группу ВК.

РЕШИЛИ: 5.1. Провести мониторинг изменений показателей поведения учащихся (ответственная — Варга Е.В., срок — до 25.11.2025). 5.2. Усилить информирование родителей через группу ВК (ответственная — Петрушина Г.Н., срок — постоянно). 5.3. Отметить положительную работу классных руководителей по выполнению плана профилактической работы в 1 четверти. 5.4. Активизировать деятельность школьного и классного самоуправления в реализации плана профилактической работы (ответственная — Зайцева Д.И., срок — постоянно).

Голосовали: единогласно.

По шестому вопросу — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушину Г.Н., которая представила информацию о профилактике острых респираторных вирусных инфекций и гриппа.

Отмечено:

- в школе организован утренний фильтр (измерение температуры, осмотр обучающихся);
- проведена разъяснительная работа с обучающимися и родителями о мерах профилактики ОРВИ и гриппа;
- организована вакцинация обучающихся и работников школы (охват — 80%);
- проведена обработка кабинетов, проветривание помещений;
- введены дополнительные санитарные меры (использование антисептиков, дезинфекция поверхностей).

ВЫСТУПИЛИ:

- Варга Е.В. — предложила проводить дополнительную разъяснительную работу с обучающимися о симптомах ОРВИ и гриппа, мерах личной профилактики.
- Жукова В.В. — предложила усилить контроль за соблюдением санитарных норм в классах.

РЕШИЛИ: 6.1. Продолжить проведение утреннего фильтра и санитарных мероприятий (ответственная — медицинский работник, срок — постоянно). 6.2. Провести дополнительную разъяснительную работу с обучающимися и

родителями о мерах профилактики ОРВИ и гриппа (ответственная — Петрушина Г.Н., срок — до 15.11.2025). 6.3. Усилить контроль за соблюдением санитарных норм в классах (ответственные — классные руководители, срок — постоянно).

Голосовали: единогласно.

ПОСТАНОВИЛИ (ИТОГОВАЯ ЧАСТЬ):

1. Работу по выполнению протокола № 2 от 15.09.2025 г. считать удовлетворительной. Продолжить практику ежемесячного отчёта о выполнении решений заседаний ШВР.
2. Продолжить работу над развитием культурно-массовых мероприятий, направленных на формирование интереса детей к истории родного края и популяризацию активного отдыха. Усилить информационную работу через школьные группы/публикации в мессенджерах.
3. Расширить комплекс профилактических мер, повысить информированность учеников о важности сбалансированного питания и отказа от вредных привычек. Ввести краткие сюжеты/мини-лекции на начало урока по ЗОЖ (5–7 минут). Отслеживать изменения в поведенческих установках учащихся через анкеты и наблюдения.
4. Усилить взаимодействие с родительским комитетом, активизировать работу школьного педагога-психолога, регулярно проводить встречи с представителями правоохранительных органов. Расширить сеть наставников и волонтёров среди старшеклассников. Увеличить вовлечение родителей в профилактическую работу через родительские собрания. Внедрить мониторинг, где чаще всего возникают тревожные ситуации.
5. Провести мониторинг изменений показателей поведения учащихся. Усилить информирование родителей через группу ВК. Отметить положительную работу классных руководителей по выполнению плана профилактической работы в 1 четверти. Активизировать деятельность школьного и классного самоуправления в реализации плана профилактической работы.
6. Продолжить проведение утреннего фильтра и санитарных мероприятий. Провести дополнительную разъяснительную работу с обучающимися и родителями о мерах профилактики ОРВИ и гриппа. Усилить контроль за соблюдением санитарных норм в классах.

Председатель ШВР:  /Жукова В.В./

