

**Протокол № 1**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Первомайской ООШ**  
**№ 1 от 02.09.2025 г.**

**Присутствовали:**

**Председатель ШВР** - директор школы Жукова В.В.;

**Заместитель председателя ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушина Г.Н  
**Секретарь ШВР** – Стреха Н.Н., учитель литературы и русского языка.

**Члены ШВР:**

1. Руководитель ШМО классных руководителей Величко С.А.
2. Председатель родительского комитета – Соловьева Т.П.
3. Председатель ученического самоуправления – Зайцева Д.И.
4. Педагог-психолог – Варга Екатерина Валерьевна;
5. Классные руководители 5-9 классов.

**Повестка заседания:**

1. Утверждение плана работы ШВР на 2025–2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024–2025 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь 2025 года.
4. Составление социального паспорта школы на 1 полугодие 2025–2026 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
6. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!» (неделя безопасности дорожного движения).

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу** — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушину Г.Н., которая представила проект плана работы Штаба воспитательной работы на 2025–2026 учебный год, разработанный на основе рабочей программы воспитания и анализа работы за предыдущий период. Петрушина Г.Н. отметила, что план включает ключевые модули: «Классное руководство», «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Работа с родителями», «Профориентация» и другие. Также предложила утвердить график заседаний ШВР (не реже 1 раза в четверть) и ответственных лиц по направлениям.

**ВЫСТУПИЛИ:**

- Величко С.А. — предложила дополнить план блоком по методическому сопровождению классных руководителей (семинары, обмен опытом).
- Зайцева Д.И. — предложила включить мероприятия, инициированные ученическим самоуправлением (акции, флешмобы, волонтерские проекты).

- Соловьева Т.П. — поддержала план, предложила усилить направление работы с родителями (лектории, совместные мероприятия).

**РЕШИЛИ:** 1.1. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2025–2026 учебный год с учётом предложенных дополнений. 1.2. Утвердить график заседаний ШВР: сентябрь, ноябрь, январь, март, май 2025–2026 учебного года (при необходимости — внеочередные заседания). 1.3. Ответственным за реализацию разделов плана назначить членов ШВР согласно распределению обязанностей.

**Голосовали:** единогласно.

**По второму вопросу** — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушину Г.Н., которая представила аналитическую справку о профилактической работе за 2024–2025 учебный год. Были отражены следующие результаты:

- на профилактическом учёте в КДН/ПДН обучающиеся школы **не состояли**;
- нарушений общественного порядка и правонарушений среди обучающихся **не выявлено**;
- реализованы мероприятия по профилактике буллинга, правонарушений, употребления ПАВ;
- проведено социально-психологическое тестирование (охват — 100% обучающихся 8–9 классов, допущенных по возрасту);

**ВЫСТУПИЛИ:**

- Жукова В.В. — отметила положительную динамику, отсутствие обучающихся на профилактическом учёте и отсутствие выявленных нарушений, указала на необходимость продолжения системной работы.

**РЕШИЛИ:** 2.1. Профилактическую работу за 2024–2025 учебный год считать **удовлетворительной**. 2.2. Продолжить реализацию профилактических программ в 2025–2026 учебном году. 2.3. Ответственным за координацию профилактической работы назначить советника директора по воспитанию Петрушину Г.Н.

**Голосовали:** единогласно.

**По третьему вопросу** — советника директора по воспитанию Петрушину Г.Н., которая представила план основных мероприятий на сентябрь 2025 года в соответствии с планом воспитательной работы школы, а также план профилактической работы на сентябрь. Были предложены следующие направления:

- своевременное выявление обучающихся «группы риска» (анкетирование, наблюдение, сбор информации от классных руководителей);
- активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка и безопасности;
- повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности (классные часы, тренинги, беседы);
- проведение занятий в доступной для обучающихся форме (игровые, интерактивные);

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних (консультирование, помощь в трудной жизненной ситуации).

Петрушина Г.Н. также сообщила, что **по итогам летней оздоровительной кампании на профилактическом учёте никто не состоит** — фактов правонарушений и преступлений среди обучающихся в летний период не зафиксировано.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

- Классные руководители — подтвердили готовность к проведению мероприятий, предложили провести акцию «Скажи буллингу — нет!» в рамках профилактической работы.
- Соловьева Т.П. — предложила провести совместное родительское собрание по вопросам безопасности и профилактики.

**РЕШИЛИ:** 3.1. Утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. 3.2. Утвердить план профилактической работы на сентябрь 2025 года. 3.3. Классным руководителям неукоснительно выполнять поручения, отражённые в плане, и предоставлять отчётность о проведённых мероприятиях в срок до 30 сентября 2025 года. 3.4. Ответственным за организацию досуговой занятости обучающихся назначить советника директора по воспитанию Петрушину Г.Н.

**Голосовали:** единогласно.

**По четвёртому вопросу** — учителя русского языка и литературы, секретаря ШВР Стреху Н.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы, а также дополненную форму социального паспорта класса (включающую сведения о количестве обучающихся, их социальном статусе, количестве многодетных, неполных, малообеспеченных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, и др.). Стреха Н.Н. отметила необходимость актуализации данных в начале учебного года.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

- Величко С.А. — предложила напомнить классным руководителям о необходимости точного и своевременного заполнения формы.
- Зайцева Д.И. — предложила включить в социальный паспорт данные о занятости обучающихся во внеурочной деятельности.

**РЕШИЛИ:** 4.1. Распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта класса. 4.2. Классным руководителям в период с 05.09.2025 по 16.09.2025 заполнить и сдать социальные паспорта классов секретарю ШВР Стрехе Н.Н. 4.3. Стрехе Н.Н. проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, и составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025–2026 учебного года в срок до 20.09.2025. 4.4. Сведения о социальном статусе семей использовать при планировании индивидуальной работы с обучающимися и их родителями.

**Голосовали:** единогласно.

**По пятому вопросу** — советника директора по воспитанию Петрушину Г.Н., которая рассказала об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования обучающихся в 2025–2026 учебном году. Было отмечено:

- тестирование проводится в соответствии с приказом Минпросвещения России и региональными нормативными документами;
- участие обучающихся добровольное, требуется информированное согласие родителей (законных представителей) для обучающихся до 15 лет и согласие самих обучающихся старше 15 лет;
- тестирование проводится в период с 15 сентября по 15 октября 2025 года.

Петрушина Г.Н. подчеркнула необходимость проведения детальной информационно-разъяснительной работы с обучающимися и родителями, разъяснения порядка тестирования, его целей и конфиденциальности результатов.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

- Стреха Н.Н. — предложила организовать классные часы с привлечением медицинского работника для разъяснения.
- Классные руководители — подтвердили готовность провести разъяснительную работу.

**РЕШИЛИ:** 5.1. Провести информационные классные часы в каждом классе с привлечением медицинского работника (в срок до 20.09.2025). Ответственные: классные руководители. 5.2. Классным руководителям откорректировать списки обучающихся — участников тестирования по классам, исключив обучающихся, не достигших возраста тестирования (младше 13 лет) и имеющих медицинские противопоказания. 5.3. Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования в срок до **15.10.2025**. Ответственная: Петрушина Г.Н. 5.4. Провести родительские собрания (или разместить информацию в родительских чатах) о целях и порядке проведения тестирования. Ответственные: классные руководители, срок — до 25.09.2025.

**Голосовали:** единогласно.

**По шестому вопросу** — советника директора по воспитанию Петрушину Г.Н., которая представила план проведения недели безопасности дорожного движения (в рамках месячника «Внимание – дети!»), запланированной на период с 15 по 22 сентября 2025 года. Петрушина Г.Н. отметила необходимость участия всех классов (1–9), проведения классных часов, акций, конкурсов рисунков, встреч с сотрудниками ГИБДД.

### **ВЫСТУПИЛИ:**

- Зайцева Д.И. — предложила организовать выставку рисунков и плакатов, а также школьную акцию «Безопасный маршрут».
- Соловьева Т.П. — предложила привлечь родительскую общественность к дежурству вблизи школы в часы пик.

**РЕШИЛИ:** 6.1. Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения (разослать в электронном виде и на бумажном носителе). 6.2. Обеспечить участие всех классов (1–9) в мероприятиях недели. 6.3. Организовать взаимодействие с сотрудниками ГИБДД для проведения профилактических бесед и практических занятий. Ответственная: Петрушина Г.Н. 6.4. Классным руководителям провести в рамках недели классные часы «Безопасная дорога» и организовать проверку наличия светоотражающих элементов у обучающихся. 6.5. Соловьевой Т.П. организовать привлечение родителей к проведению рейдов и дежурств вблизи школы в период проведения недели.

**Голосовали:** единогласно.

### **ПОСТАНОВИЛИ (ИТОГОВАЯ ЧАСТЬ):**

1. Утвердить план работы ШВР на 2025–2026 учебный год с внесёнными дополнениями.
2. Профилактическую работу за 2024–2025 учебный год считать удовлетворительной; продолжить системную работу по профилактике правонарушений и буллинга.
3. Утвердить планы работы на сентябрь 2025 года (досуговая занятость, профилактическая работа); классным руководителям обеспечить их реализацию.
4. Классным руководителям заполнить и сдать социальные паспорта классов до 16.09.2025; секретарю ШВР Стрехе Н.Н. — составить социальный паспорт школы до 20.09.2025.
5. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и родителями по вопросам социально-психологического тестирования; списки участников сдать до 15.10.2025.
6. Организовать участие всех классов в неделе безопасности дорожного движения в период с 15 по 22 сентября 2025 года.

**Председатель ШВР:** /Жукова В.В./

