

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕРВОМАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПЛАН РАБОТЫ Штаба воспитательной работы
на 2025/2026 учебный год**

1. Пояснительная записка

Штаб воспитательной работы (ШВР) создан в целях координации воспитательной деятельности школы, реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год.

Работа ШВР направлена на:

- формирование единого воспитательного пространства;
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- поддержку детских общественных объединений и ученического самоуправления;
- повышение эффективности взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Основные нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ (о внесении изменений в 273-ФЗ в части воспитания);
- Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций;
- Устав МБОУ Первомайской ООШ;
- Рабочая программа воспитания МБОУ Первомайской ООШ на 2025/2026 учебный год.

2. Организационная работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Заседание № 1. Утверждение состава ШВР, плана работы на год, распределение обязанностей	Сентябрь 2025	Руководитель ШВР	
1.2	Заседание № 2. Анализ воспитательной работы за I четверть. Корректировка плана	Октябрь–ноябрь 2025	Руководитель ШВР	
1.3	Заседание № 3. Анализ работы за II четверть и I полугодие. Планирование работы на II полугодие	Декабрь 2025 – январь 2026	Руководитель ШВР	
1.4	Заседание № 4. Анализ работы за III четверть. Подготовка к итоговой аттестации, профилактика	Март–апрель 2026	Руководитель ШВР	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.5	Заседание № 5. Итоговый анализ работы за 2025/2026 учебный год. Планирование на 2026/2027 учебный год	Май 2026	Руководитель ШВР	
1.6	Подготовка аналитических отчётов по итогам полугодий и года	Декабрь, май	Руководитель ШВР	

3. Урочная и внеурочная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1	Мониторинг реализации модулей рабочей программы воспитания (урочная деятельность)	В течение года	Советник директора по ВР, руководитель ШМО	
3.2	Организация участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектной деятельности	В течение года	Советник директора по ВР, педагоги	
3.3	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Еженедельно	Классные руководители	
3.4	Организация работы школьных кружков и секций	В течение года	Педагоги ДО	
3.5	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности	Сентябрь, январь, май	Советник директора по ВР	

4. Классное руководство

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.1	Методический семинар для классных руководителей «Современные формы воспитательной работы»	Октябрь 2025	Руководитель ШМО кл. рук.	
4.2	Сбор и анализ отчётности классных руководителей	Ежеквартально	Руководитель ШМО кл. рук.	
4.3	Проверка ведения классных журналов, дневников, портфолио обучающихся	Ежеквартально	Советник директора по ВР	
4.4	Сопровождение классных руководителей при подготовке к конкурсам профессионального мастерства	В течение года	Руководитель ШВР	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.5	Анализ эффективности классных часов	В течение года	Руководитель ШМО кл. рук.	

5. Самоуправление и детские общественные объединения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.1	Выборы органов ученического самоуправления (актив школы, старосты классов)	Сентябрь 2025	Советник директора по ВР	
5.2	Участие в мероприятиях «Движения Первых»	В течение года	Советник директора по ВР	
5.3	Участие в проекте «Орлята России»	В течение года	Советник директора по ВР	
5.4	Организация школьных дел, акций, флешмобов по инициативе обучающихся	В течение года	Советник директора по ВР	
5.5	Поддержка детских инициатив, реализация социальных проектов	В течение года	Советник директора по ВР	
5.6	Отчёт ученического самоуправления о работе за год	Май 2026	Советник директора по ВР	

6. Профилактическая работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.1	Проведение профилактических недель, акций, классных часов	По плану профилактики	Педагог-психолог	
6.2	Выявление и сопровождение обучающихся «группы риска»	Ежемесячно	Педагог-психолог	
6.3	Взаимодействие с КДН, ПДН, службой медиации	В течение года	Педагог-психолог	
6.4	Проведение социально-психологического тестирования	Сентябрь–октябрь 2025	Педагог-психолог	
6.5	Организация работы по профилактике буллинга и кибербуллинга	В течение года	Педагог-психолог	
6.6	Проведение мероприятий по профилактике ПАВ, правонарушений, экстремизма	В течение года	Педагог-психолог	
6.7	Индивидуальные консультации с обучающимися и родителями	По запросу	Педагог-психолог	

7. Профориентационная работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
7.1	Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Советник директора по ВР	
7.2	Проведение профориентационных классных часов	В течение года	Классные руководители	
7.3	Экскурсии на предприятия, встречи с представителями профессий	В течение года	Классные руководители	
7.4	Участие в профориентационных конкурсах, фестивалях	В течение года	Советник директора по ВР	
7.5	Анкетирование обучающихся по профориентации	Октябрь, март	Педагог-психолог	

8. Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
8.1	Родительские собрания, консультации	По графику	Классные руководители	
8.2	Заседания родительского комитета	Не реже 1 раза в четверть	Руководитель ШВР	
8.3	Проведение общешкольных родительских собраний	Сентябрь, декабрь, март, май	Директор, советник директора по ВР	
8.4	Индивидуальные консультации с родителями	По запросу	Педагог-психолог	
8.5	Организация работы родительского всеобуча	В течение года	Советник директора по ВР	

9. Предметно-пространственная среда

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
9.1	Оформление тематических зон, стендов, обновление мест гражданского почитания	В течение года	Педагог-библиотекарь, советник директора по ВР	
9.2	Обновление информационных стендов «Моя школа», «Гордость школы»	Сентябрь, январь	Педагог-библиотекарь	
9.3	Организация выставок творческих работ обучающихся	В течение года	Педагог-библиотекарь, педагоги	

10. Аналитическая работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
10.1	Подготовка отчётов по итогам полугодий и года	Декабрь, май	Руководитель ШВР	
10.2	Самоанализ воспитательной работы по критериям рабочей программы воспитания	Апрель–май 2026	Руководитель ШВР, педагоги	
10.3	Анкетирование обучающихся и родителей по оценке воспитательной работы	Апрель–май 2026	Педагог-психолог	
10.4	Обобщение опыта работы лучших классных руководителей	Май 2026	Руководитель ШМО кл. рук.	

Руководитель ШВР  Жукова В.В./

