

Протокол №9
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Первомайской ООШ

от 15.05.2025 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР – директор школы Жукова Вера Васильевна;

Заместитель председателя ШВР – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушина Галина Николаевна;

Секретарь ШВР – Стреха Наталья Николаевна, учитель литературы и русского языка.

Члены ШВР:

1. Руководитель ШМО классных руководителей – Величко Светлана Алексеевна;
2. Председатель родительского комитета – Соловьева Татьяна Петровна;
3. Председатель ученического самоуправления – Сергиенко Елена Петровна;
4. Педагог-психолог – Варга Екатерина Валерьевна.

Приглашённые: классные руководители 1–9 классов.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализации программы «Лето-2025».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **Петрушину Г.Н.** о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8). Галина Николаевна доложила, что утверждённые решения, принятые на прошлом заседании, выполнены в полном объёме:

- проведённое мероприятие «День здоровья» 7 апреля 2025 года прошло на высоком уровне, участие приняли 100% классов школы;
- усовершенствована работа с профилактическими органами на основе аналитических данных по правонарушениям учащихся в апреле;
- проведены мероприятия, посвящённые 80-летию Победы в Великой Отечественной войне: торжественная линейка, акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», конкурс рисунков и чтецов, праздничный концерт для ветеранов;
- оформлена книжная выставка «Они сражались за Родину» в школьной библиотеке;
- проведены классные часы и уроки мужества;
- организовано возложение цветов к памятнику погибшим воинам.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчёт о выполнении решений предыдущего заседания ШВР (протокол №8).
2. Работу признать удовлетворительной.
3. Продолжить мониторинг указанных направлений.

По второму вопросу — педагога-психолога **Варгу Е.В.**, которая отметила: «С приближением летних каникул важно активизировать профилактическую работу для предупреждения правонарушений, детского травматизма, несчастных случаев. Проведена предварительная работа с учащимися в виде классных и общешкольных часов, бесед, участия в тренингах о правилах личной и общественной безопасности. Однако существует необходимость вовлечения родителей в процесс более активно через родительские собрания, раздачу информационных буклетов, организацию консультаций.

Дополнительно выступили:

- **Величко С.А.** (руководитель ШМО классных руководителей) предложила провести единый классный час для всех классов по теме безопасности в летний период.
- **Соловьева Т.П.** (председатель родительского комитета) предложила организовать родительский патруль в летний период для контроля занятости детей, находящихся в социально опасном положении.
- **Коробейникова Т.А.** (педагог-библиотекарь) предложила оформить информационный стенд «Безопасное лето» с материалами по профилактике правонарушений и несчастных случаев.

РЕШИЛИ:

1. Классным руководителям провести внеочередные родительские собрания **до 22 мая 2025 года** на тему безопасности детей в летний период.
2. Разработать и утвердить график индивидуальных консультаций с родителями, осуществимый до окончания учебного года.

3. Подготовить информационные буклеты по теме правил безопасности, рекомендовать родителям подписать их под роспись на собраниях.
4. Величко С.А. провести единый классный час «Безопасное лето» для всех классов до 20 мая 2025 года.
5. Соловьевой Т.П. организовать работу родительского патруля в летний период.
6. Коробейниковой Т.А. оформить информационный стенд «Безопасное лето» до 20 мая 2025 года.
7. Варге Е.В. подготовить методические рекомендации для родителей по организации безопасного досуга детей в летний период.

По третьему вопросу — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **Петрушину Г.Н.** об организации работы ШВР в летний период, реализации программы «Лето-2025». Галина Николаевна доложила: «В рамках программы воспитательной работы в летний период будет реализована комплексная программа «Лето-2025», включающая следующие направления:

- организация школьного оздоровительного лагеря для учащихся 1–6 классов (с 1 июня по 24 июня);
- онлайн-мероприятия для детей;
- спортивные и творческие мероприятия;

Все воспитательные мероприятия согласованы и утверждены в плане мероприятий».

Дополнительно выступили:

- **Соловьева Т.П.** предложила привлечь родителей к организации мероприятий в рамках программы «Лето-2025».
- **Сергиенко Е.П.** предложила силами ученического самоуправления организовать онлайн-активности для обучающихся в летний период.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить программу «Лето-2025» и довести её содержание до сведения учащихся и родителей.
2. Организовать школьный оздоровительный лагерь в указанный срок, проработать график дежурств педагогов.
3. Доложить о реализации программы на первом сентябрьском заседании ШВР (сентябрь 2025 года).
4. Сергиенко Е.П. организовать онлайн-мероприятия для обучающихся в летний период через социальные сети школы.

По четвёртому вопросу — директора школы **Жукову В.В.** о подготовке праздника «Последний звонок». Вера Васильевна сообщила: «Последний

звонок запланирован на **25 мая 2025 года в 10:00**. Все элементы сценария утверждены. Основные участники: выпускники 9-х классов, приглашённые гости, администрация. Программа включает торжественную линейку, вручение грамот, концертные номера. Вопросы безопасности и пропускного режима согласованы с полицией. Техническое оснащение проверено. Необходима дополнительная помощь со стороны классных руководителей для координации учащихся».

Дополнительно выступили:

- **Величко С.А.** предложила распределить обязанности среди классных руководителей для сопровождения обучающихся на мероприятии.
- **Соловьева Т.П.** предложила привлечь родителей к организации праздника и обеспечению порядка.
- **Сергиенко Е.П.** предложила подготовить поздравления от ученического самоуправления для выпускников.

РЕШИЛИ:

1. Подготовить методическую памятку для классных руководителей с распределением обязанностей.
2. Проверить место проведения линейки на наличие возможных неполадок оборудования или вопросов безопасности.
3. Провести окончательную репетицию праздника **23 мая 2025 года**.
4. Классному руководителю 9-того классов обеспечить явку выпускников и их родителей на праздник.
5. Соловьевой Т.П. организовать помощь родителей в подготовке и проведении мероприятия.

По пятому вопросу — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **Петрушину Г.Н.** о праздновании Дня защиты детей. Галина Николаевна доложила: «Празднование Дня защиты детей запланировано на **1 июня 2025 года**. Школа принимает участие в празднике, где ученики представят театрализованное представление, изготовленные ими творческие работы будут выставлены в экспозиции. На территории школы 1 июня будут организованы площадки для игр, спортивных соревнований и мастер-классов (ответственные – педагоги). Также планируется награждение детей, достигших высоких результатов в учёбе, творчестве и спорте, в формате отдельной торжественной линейки».

Дополнительно выступили:

- **Сергиенко Е.П.** предложила организовать выставку творческих работ обучающихся.
- **Величко С.А.** предложила подготовить награждение обучающихся, достигших высоких результатов в учёбе, творчестве и спорте.

- **Соловьева Т.П.** предложила привлечь родителей к организации праздничных мероприятий.

РЕШИЛИ:

1. Классным руководителям обеспечить организацию сбора детей и родительской поддержки на мероприятиях школы.
2. Ответственным за спортивные соревнования начать техническую подготовку площадок с **20 мая 2025 года**.
3. Сергиенко Е.П. организовать выставку творческих работ обучающихся.
4. Величко С.А. подготовить список обучающихся для награждения и согласовать его с администрацией школы.

Все вопросы повестки дня рассмотрены. Ответственные лица взяли на себя обязательства по выполнению поставленных задач в указанные сроки.

Председатель ПДВР  Жукова В.В. /

