

Протокол №4
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Первомайской ООШ

от 05.12.2024 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР – директор школы Жукова Вера Васильевна;

Заместитель председателя ШВР – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушина Галина Николаевна;

Секретарь ШВР – Стреха Н.Н., учитель литературы и русского языка.

Члены ШВР:

1. Руководитель ШМО классных руководителей – Величко Светлана Алексеевна;
2. Председатель родительского комитета – Соловьева Татьяна Петровна;
3. Председатель ученического самоуправления – Сергиенко Елена Петровна;
4. Педагог-психолог – Варга Екатерина Валерьевна;
5. Педагог-библиотекарь – Коробейникова Татьяна Александровна.

Приглашённые: классные руководители 1–9 классов.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О выполнении решений заседания ШВР №3 от 07.11.2024 г.
2. О проведении мероприятий в декабре 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024–2025 учебный год).
3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул (инструктажи по ТБ, профилактика детского травматизма, безопасность в общественных местах, на дорогах, вблизи водоёмов, пожарная безопасность, безопасность в сети Интернет, недопустимость употребления алкогольной и табачной продукции).
4. О профилактике саморазрушающего поведения среди детей и подростков (профилактика суицидов) – информация педагога-психолога Варги Е.В.
5. Об итогах участия обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах и спортивных соревнованиях в I полугодии 2024–2025 учебного года.
6. О подготовке к проведению новогодних праздников: о соблюдении требований пожарной безопасности, антитеррористической защищённости и организации дежурства в период каникул.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу — советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушину Г.Н., которая проанализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №3. Отмечено, что все поручения, данные на предыдущем заседании, выполнены в полном объёме: проведены запланированные мероприятия, организована работа с обучающимися, обновлён банк данных, проведены инструктажи по технике безопасности.

РЕШИЛИ: Работу по выполнению протокола № 3 считать удовлетворительной.

По второму вопросу — советника директора по воспитанию Петрушину Г.Н. о проведении мероприятий в декабре (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024–2025 учебный год). Были представлены мероприятия: новогодние утренники для обучающихся 1–4 классов, праздничные мероприятия для 5–9 классов, конкурс на лучшее оформление классных кабинетов, участие в районных и школьных конкурсах, организация зимних каникул и досуговой деятельности обучающихся.

РЕШИЛИ: Утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу — учителя литературы и русского языка Стреху Н.Н. по вопросу профилактической работы с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. Были озвучены результаты профилактических мероприятий, проведённых классными руководителями накануне зимних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений, беседы о правилах безопасного поведения в общественных местах, на дорогах, вблизи водоёмов, о соблюдении правил пожарной безопасности при использовании пиротехнических изделий, о безопасном поведении в сети Интернет, а также о недопустимости употребления алкогольной и табачной продукции.

Дополнительно по третьему вопросу — педагога-психолога Варгу Е.В., которая осветила вопрос профилактики саморазрушающего поведения среди детей и подростков (профилактика суицидов). Екатерина Валерьевна отметила, что профилактика суицидов должна быть комплексной и включать в себя работу с детьми, родителями, педагогами и другими специалистами. Было отмечено, что случаев суицидального поведения и попыток суицида среди обучающихся школы не выявлено, однако работа в данном

направлении должна носить систематический и превентивный характер. Были предложены следующие направления работы:

С классными руководителями:

- осуществлять профилактику саморазрушающего поведения среди детей и подростков;
- формировать атмосферу доверия и уважения в образовательном учреждении;
- поддерживать открытость и готовность к обсуждению проблем;
- обучать детей и подростков навыкам решения конфликтов и управления эмоциями;

С ответственной за профилактику суицида Варгой Е.В.:

- информировать педагогов, родителей и детей о признаках суицидального поведения, обучать распознаванию этих признаков и реагированию на них;
- провести обучение родителей навыкам общения с детьми и поддержки их психического здоровья.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить работу по профилактике детского травматизма.
 2. Классным руководителям провести инструктажи с детьми и родителями перед зимними каникулами.
- 3.1. Классным руководителям:
- продолжать осуществлять профилактику саморазрушающего поведения среди детей и подростков;
 - формировать атмосферу доверия и уважения в классных коллективах;
 - развивать навыки коммуникации и эмпатии у детей и подростков;
 - поддерживать открытость и готовность к обсуждению проблем;
 - обучать детей и подростков навыкам решения конфликтов и управления эмоциями;
 - формировать навыки управления стрессом и эмоциями;
 - проводить систематическое наблюдение за эмоциональным состоянием обучающихся;
 - при выявлении признаков суицидального поведения незамедлительно информировать ответственного за профилактику суицидов и администрацию школы.
- 3.2. Ответственной за профилактику суицида Варга Е.В.:
- информировать педагогов, родителей и детей о признаках суицидального поведения, обучать распознаванию этих признаков и реагированию на них;
 - провести обучение родителей навыкам общения с детьми и поддержки их психического здоровья;

- осуществлять систематический мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся;
- о результатах работы докладывать на заседаниях ШВР ежеквартально;
- обеспечить взаимодействие с педагогом-психологом по вопросам профилактики суицидального поведения.

По пятому вопросу — руководителя ШМО классных руководителей Величко С.А., которая представила информацию об итогах участия обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах и спортивных соревнованиях в I полугодии 2024–2025 учебного года. Отмечено, что обучающиеся школы приняли активное участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников, а также в ряде творческих конкурсов и спортивных мероприятий. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады будут отмечены грамотами на общешкольной линейке.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителю ШМО классных руководителей Величко С.А. продолжить работу по вовлечению обучающихся в конкурсное и олимпиадное движение во II полугодии 2024–2025 учебного года.
3. Классным руководителям активизировать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах и олимпиадах, уделяя особое внимание обучающимся, имеющим высокий уровень мотивации и способностей.

По шестому вопросу — заместителя председателя ШВР Петрушину Г.Н., которая доложила о подготовке к проведению новогодних праздников. Были рассмотрены вопросы соблюдения требований пожарной безопасности при оформлении помещений, использования пиротехнических изделий, а также организации дежурства администрации и педагогов в период зимних каникул. Особое внимание уделено вопросам антитеррористической защищённости, пропускного режима и недопущения посторонних лиц на территорию школы.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить график дежурства администрации и педагогических работников в период зимних каникул.
2. Ответственным лицам обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и антитеррористической защищённости при проведении новогодних мероприятий.
3. Классным руководителям провести с обучающимися и родителями дополнительные беседы о безопасном использовании пиротехнических

изделий и правилах поведения в общественных местах в праздничные дни.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Педагогу-психологу Варга Е.В. продолжить систематическое наблюдение за обучающимися, ежемесячно обновлять банк данных.
3. Классным руководителям обеспечить взаимодействие с педагогом-психологом и своевременно информировать администрацию школы о возникающих проблемах.

Председатель ШВР  Жукова В.В. /

