

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Первомайской ООШ

от 03.10.2024 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР – директор школы Жукова Вера Васильевна;

Заместитель председателя ШВР – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушина Галина Николаевна;

Секретарь ШВР – Стреха Н.Н., учитель литературы и русского языка.

Члены ШВР:

1. Руководитель ШМО классных руководителей – Величко Светлана Алексеевна;
2. Председатель родительского комитета – Соловьева Татьяна Петровна;
3. Председатель ученического самоуправления – Сергиенко Елена Петровна;
4. Педагог-психолог – Варга Екатерина Валерьевна;
5. Педагог-библиотекарь – Коробейникова Татьяна Александровна.

Приглашённые: классные руководители 1–9 классов.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания № 1 ШВР.
2. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений.
3. Об организации воспитательных пространств в ОУ.
4. Выполнение плана воспитательной работы за 1 четверть.
5. О подготовке к празднованию Дня народного единства.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **Петрушину Г.Н.** с результатами работы по выполнению решений протокола № 1.

РЕШИЛИ: 1.1. Работу по выполнению решений протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу – классных руководителей, которые доложили о проводимой работе по профилактике экстремистских проявлений. Отмечено, что работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений включает в себя следующие направления:

- изучение законодательства и нормативно-правовых актов в области противодействия экстремизму и терроризму;
- организацию и проведение профилактических мероприятий среди обучающихся, направленных на формирование толерантного сознания, уважения к представителям других национальностей и культур, а также на развитие критического мышления и способности анализировать информацию. К таким мероприятиям относятся: тематические классные часы, беседы, круглые столы, дискуссии, конкурсы рисунков и плакатов, волонтерская деятельность;
- сотрудничество с родителями обучающихся, которые могут оказать значительную помощь в профилактике экстремистских проявлений среди детей;
- мониторинг ситуации и выявление признаков экстремистских проявлений среди обучающихся, что позволит своевременно принять меры по предотвращению распространения экстремистских идей.

Отмечено, что в ходе проведённого мониторинга признаков экстремистских проявлений среди обучающихся не выявлено. Нарушений законодательства в области противодействия экстремизму и терроризму не зафиксировано.

РЕШИЛИ:

2.1. В целях эффективной профилактики экстремистских проявлений организовать системную работу классных руководителей в школе, направленную на формирование у обучающихся уважения к правам и свободам человека, а также на развитие навыков критического мышления и анализа информации.

2.2. Продолжить систематический мониторинг ситуации среди обучающихся с целью своевременного выявления и предотвращения возможных экстремистских проявлений. О результатах мониторинга докладывать на заседаниях ШВР ежеквартально.

2.3. Классным руководителям продолжать вести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам профилактики экстремизма и терроризма.

По третьему вопросу – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **Петрушину Г.Н.**, которая рассказала об организации воспитательных пространств в образовательном учреждении. Были представлены следующие направления работы:

1. Создание атмосферы доверия и уважения:

- формирование позитивного и поддерживающего отношения к каждому ученику;
- признание уникальности и ценности каждого ребёнка;
- развитие навыков эмпатии и понимания у педагогов и администрации.

1. Организация воспитательных мероприятий:

- планирование и проведение разнообразных мероприятий, направленных на развитие личности ученика;
- участие в мероприятиях всех участников образовательного процесса;
- мероприятия могут включать творческие конкурсы, спортивные соревнования, дискуссии, лекции, экскурсии и др.

1. Формирование воспитательной среды:

- создание условий для развития творческих способностей и интересов учеников;
- обеспечение доступа к разнообразным культурным, спортивным и образовательным ресурсам;
- поддержка инициатив учеников и их родителей в организации мероприятий и проектов.

1. Развитие коммуникативных навыков:

- формирование навыков общения и взаимодействия между учениками, педагогами и администрацией;
- проведение тренингов и семинаров по развитию коммуникативных навыков;
- создание условий для обмена опытом и идеями между участниками образовательного процесса.

1. Поддержка и развитие лидерских качеств:

- выявление и поддержка лидеров среди учеников;
- организация мероприятий, направленных на развитие лидерских качеств;
- предоставление возможностей для участия в проектах и инициативах.

1. Воспитание ценностей и норм поведения:

- формирование понимания и уважения к ценностям и нормам общества;
- развитие навыков критического мышления и анализа информации;
- поддержка уважения к правам и свободам человека.

1. Взаимодействие с родителями:

- организация совместных мероприятий и проектов с участием родителей;
- предоставление информации о воспитательных мероприятиях и проектах;
- поддержка взаимодействия между родителями и педагогами.

1. Оценка эффективности воспитательных пространств:

- регулярный анализ результатов воспитательных мероприятий и проектов;
- внесение корректировок в воспитательную работу на основе полученных результатов;
- оценка влияния воспитательных пространств на развитие личности учеников.

1. Постоянное развитие и совершенствование:

- изучение новых подходов и методов в области воспитания;
- применение современных технологий и инструментов в воспитательной работе;
- поддержка профессионального развития педагогов и администрации.

РЕШИЛИ: 3.1. Признать организацию воспитательных пространств в образовательном учреждении одним из приоритетных направлений развития. 3.2. Утвердить следующие принципы организации воспитательных пространств:

- гуманистический подход;
- системный подход;
- деятельностный подход;
- личностно-ориентированный подход.

3.3. Утвердить следующие подходы к организации воспитательных пространств:

- создание воспитывающей среды;
- организация воспитательных мероприятий;
- работа с родителями.

3.4. С целью повышения эффективности организации воспитательных пространств рекомендовать педагогическому коллективу:

- изучить и применять на практике принципы и подходы к организации воспитательных пространств;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей при организации воспитательных пространств;
- создавать условия для развития творческого потенциала детей;
- формировать ценности и установки детей через беседы, дискуссии, игры и другие методы и формы работы.

По четвёртому вопросу – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **Петрушину Г.Н.**, которая доложила о выполнении плана воспитательной работы за 1 четверть. В связи с **осенними каникулами, запланированными с 28 октября по 5 ноября 2024 года**, рекомендовано скорректировать план воспитательных мероприятий на конец октября – начало ноября с учётом каникулярного времени, а также предусмотреть мероприятия в рамках каникулярной занятости обучающихся (экскурсии, конкурсы, спортивные секции, кружковая работа).

РЕШИЛИ: 4.1. Отметить положительные результаты воспитательной работы в школе. 4.2. Скорректировать план воспитательной работы на период осенних каникул (с 28 октября по 5 ноября 2024 г.), включив в него мероприятия по организации занятости обучающихся в каникулярное время (экскурсии, конкурсы, спортивные соревнования, работу кружков и секций). 4.3. Классным руководителям провести инструктажи с обучающимися по технике безопасности и правилам поведения в период осенних каникул.

По пятому вопросу – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями **Петрушину Г.Н.**, которая представила план подготовки к празднованию Дня народного единства. Отмечено, что подготовка к празднованию будет проходить в два этапа:

- **первый этап** – с 28 октября по 3 ноября 2024 г. (в период осенних каникул) – проведение дистанционных конкурсов, онлайн-акций, викторин, посвящённых Дню народного единства;
- **второй этап** – с 4 по 8 ноября 2024 г. – проведение торжественных линеек, классных часов, тематических мероприятий, конкурсов рисунков и плакатов, посвящённых празднованию Дня народного единства.

РЕШИЛИ: 5.1. Утвердить план подготовки к празднованию Дня народного единства. 5.2. Скорректировать план мероприятий с учётом осенних каникул: часть мероприятий провести в дистанционном формате в период каникул, основную часть – в первой учебной неделе после каникул. 5.3. Обеспечить участие всех классов в мероприятиях, посвящённых Дню народного единства.

Председатель ЦВР / Жукова В.В. /

