

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Первомайской ООШ

от 12.09.2024 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР – директор школы Жукова Вера Васильевна;

Заместитель председателя ШВР – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Петрушина Галина Николаевна;

Секретарь ШВР – Стреха Н.Н., учитель литературы и русского языка.

Члены ШВР:

1. Руководитель ШМО классных руководителей – Величко Светлана Алексеевна;
2. Председатель родительского комитета – Соловьева Татьяна Петровна;
3. Председатель ученического самоуправления – Сергиенко Елена Петровна;
4. Педагог-психолог – Варга Екатерина Валерьевна;
5. Педагог-библиотекарь – Коробейникова Татьяна Александровна.

Приглашённые: классные руководители 1–9 классов.

Повестка заседания:

1. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.
2. Выявление проблемных обучающихся и семей, формирование банка данных. Анализ социального паспорта школы.
3. Организация внеурочной деятельности обучающихся 1–9 классов.
4. Профилактика безнадзорности и правонарушений. Реализация плана по профилактике суицидального поведения.
5. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ).
6. Профориентационная работа. Участие в проекте «Билет в будущее».

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу — советника директора по воспитанию **Петрушину Г.Н.**, которая представила на утверждение план работы Штаба воспитательной работы на 2024–2025 учебный год, отметила его основные разделы и направления деятельности.

РЕШИЛИ: 1.1. Утвердить план работы ШВР на 2024–2025 учебный год. 1.2. Разместить план на официальном сайте школы в разделе «Воспитательная работа».

По второму вопросу — руководителя ШМО классных руководителей **Величко С.А.**, которая доложила о результатах проверки планов воспитательной работы. На проверку были представлены планы всех классных руководителей. Планы составлены на основе общешкольного плана, с учётом классных мероприятий и возрастных особенностей обучающихся.

РЕШИЛИ: 2.1. Считать планы воспитательной работы классных руководителей утверждёнными. 2.2. Обеспечить выполнение планов в полном объёме в течение 2024–2025 учебного года.

По третьему вопросу — советника директора по воспитанию **Петрушину Г.Н.**, которая представила социальный паспорт школы и сформированный банк данных обучающихся. Отмечено, что в начале учебного года оформлены социальные паспорта всех классов, составлен единый социальный паспорт школы. Данная работа необходима для организации адресной помощи и взаимодействия с различными структурами.

РЕШИЛИ: 3.1. Классным руководителям и педагогу-организатору вести целенаправленную работу по выявлению обучающихся «группы риска» 3.2. Обновлять банк данных ежеквартально (октябрь, январь, апрель, июнь).

По четвёртому вопросу — советника директора по воспитанию **Петрушину Г.Н.**, которая проинформировала о состоянии профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, а также о реализации плана по профилактике суицидального поведения.

Было отмечено, что необходимо систематически проводить инструктажи с обучающимися и родителями по безопасному поведению в сети Интернет, в общественных местах, соблюдению Закона № 346-РО. Вести пропаганду здорового образа жизни, вовлекать обучающихся во внеурочную деятельность и правильно организовывать досуг в каникулярное время.

РЕШИЛИ: 4.1. Классным руководителям обеспечить 100% посещение обучающимися кружков и секций. 4.2. Педагогу-психологу Варга Е.В. ежемесячно проводить индивидуальные консультации с обучающимися.

По пятому вопросу — советника директора по воспитанию **Петрушину Г.Н.**, которая доложила о мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ). Отмечено, что необходимо:

- составить схемы безопасных маршрутов «Дом – школа – дом» для обучающихся 1–9 классов;
- регулярно проводить беседы по ПДД;
- привлекать обучающихся к участию в мероприятиях по профилактике ДДТТ.

РЕШИЛИ: 5.1. Классным руководителям 1–9 классов составить и реализовать планы работы по профилактике ДДТТ. 5.2. В течение сентября 2024 г. обеспечить оформление схем безопасных маршрутов.

По шестому вопросу — советника директора по воспитанию **Петрушину Г.Н.**, которая рассказала о профориентационной работе в школе. В модуле «Профориентация» классный руководитель организует профессиональное просвещение школьников, диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организует профессиональные пробы. Все классные руководители приняли активное участие в организации фестиваля профессий «Билет в будущее». Также отмечено, что одним из приоритетных направлений является организация взаимодействия между учителями-предметниками и обучающимися.

РЕШИЛИ: 6.1. Классным руководителям 1–9 классов запланировать проведение открытых классных часов на 2024–2025 учебный год. 6.2. Продолжить участие в проекте «Билет в будущее» (для обучающихся 6–9 классов).

Председатель ЦВР / Жукова В.В. /

